



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 16 ADDETTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla selezione è richiesta l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali, sezione A o B.

I concorrenti devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nello Stato di appartenenza;
- c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste;
- d) conoscere la lingua italiana;
- e) conoscere la lingua francese;
- f) non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- g) aver compiuto il 18° anno di età alla data del 27 maggio 2013

Art. 2 - Dichiarazioni da formulare nella domanda

Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c) non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- d) di godere dei diritti politici, secondo la normativa vigente nello Stato di appartenenza;
- e) di conoscere la lingua italiana;
- f) di conoscere la lingua francese;
- g) di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali – sezione A o B;
- h) i titoli che danno luogo a punteggio.





Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione, sottoscritta dal richiedente e corredata di copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità:

- a) deve essere redatta compilando il modulo che viene allegato al presente avviso. I moduli sono disponibili sulla home page del sito Internet della Regione: www.regione.vda.it e presso la segreteria della "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A.", in località Amérique, 127/A – Quart;
- b) deve pervenire all'ufficio di segreteria della "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A", sito in Località Amérique, 127/A - Quart - entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 27 maggio 2013

Art. 4 - Rigetto della domanda di ammissione

La domanda di ammissione non sarà presa in considerazione nei seguenti casi:

- a) domanda pervenuta oltre le ore 12,00 del 27 maggio 2013;
- b) domanda non sottoscritta e priva della fotocopia di un documento di identità personale;

Art. 5 - Prova d'esame

1. La prova di esame prevede:

- a) prova scritta per test bilanciati con alcune domande in lingua francese.
- b) prova orale con alcune domande in lingua francese.

Le prove d'esame verteranno su:

- principi e fondamenti del servizio sociale;
- metodi e tecniche del servizio sociale;
- legislazione sociale nazionale e della Regione Autonoma Valle d'Aosta;
- diritto privato con particolare riferimento al diritto di famiglia.

Art. 6 - Informazioni inerenti alla prova d'esame

1. Il diario e il luogo di espletamento della prova saranno resi noti mediante pubblicazione sulla home page del sito Internet della Regione www.regione.vda.it e affissione nella bacheca dell'ufficio di segreteria della "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A." – Loc. Amérique, 127/A – Quart, entro il 31 maggio 2013, unitamente all'elenco dei candidati ammessi.





2. I candidati che non riportano la votazione minima di 12/20 nella prova scritta sono esclusi dalla successiva prova orale.

3. La prova orale si intende superata con la votazione minima di 12/20

Art. 7 - Titoli che danno luogo a punteggio

1. Ai fini della formazione della graduatoria finale, sono valutati i seguenti titoli:

a) servizi prestati presso l'Amministrazione regionale, in altri enti del comparto e AUSL VDA nello stesso profilo professionale:

Precedenti esperienze lavorative	Amministrazione regionale	Altri enti del comparto/AUSL VDA
Da 3 mesi a 12 mesi	1	0,5
Oltre 1 anno fino a 3 anni	2	1
Oltre 3 anni fino a 5 anni	3	1,5
Oltre 5 anni fino a 7 anni	4	2
Oltre 7 anni fino a 9 anni	5	2,5
Oltre 9 anni fino a 14 anni	6	3
Oltre 14 anni fino a 20 anni	7	3,5
Oltre 20 anni	8	4

b) servizi prestati a favore della Società di Servizi Valle d'Aosta spa nello stesso profilo professionale:

Precedenti esperienze lavorative	profilo professionale di assistente sociale Punti
fino a 3 mesi	0,50
Oltre 3 mesi fino a 6 mesi	1,00
Oltre 6 mesi fino a 12 mesi	1,50
Oltre 12 mesi	2,00

c) titoli di studio:

Titolo di studio	Punti
Laurea triennale + laurea specialistica entrambe in ambito sociale	1,00
Dottorato di ricerca in ambito sociale	0,50
Master in ambito sociale	0,25





La valutazione complessiva dei titoli di studio non può superare il totale di **2 punti**.

- d) idoneità conseguite in precedenti concorsi o selezioni presso l'Amministrazione regionale, la Società di Servizi Valle d'Aosta spa, gli altri enti facenti parte del comparto unico regionale o presso l'AUSL VDA nello stesso profilo professionale:

Idoneità	Punteggio
Idoneo a selezione o concorso indetto dalla Amministrazione regionale e dalla Società di Servizi Valle d'Aosta spa di pari profilo professionale	1 punto per ogni idoneità acquisita nel corso degli ultimi 15 anni fino a un massimo di 4 punti
Idoneo a selezione o concorso indetto da altri enti del comparto o dall'AUSL VDA di pari profilo professionale	0,5 punti per ogni idoneità acquisita nel corso degli ultimi 15 anni fino a un massimo di 2,5 punti

La valutazione complessiva delle idoneità non può superare il totale di **4 punti**

Art. 8 - Titoli che danno luogo a precedenza

Costituisce titolo di precedenza, in caso di parità di punteggio, il periodo lavorato presso la Società di Servizi Valle d'Aosta spa nell'anno 2012 nel profilo professionale di assistente sociale; in caso di ulteriore parità è preferibile il candidato con maggiore anzianità nella la Società di Servizi Valle d'Aosta spa, in caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.

Art. 9 - Documentazione da allegare alla domanda di ammissione, pena la non valutazione

1. I candidati devono allegare alla domanda di ammissione, pena la non attribuzione dei relativi punteggi:

- i certificati attestanti i servizi prestati, ad esclusione di quelli prestati presso l'Amministrazione regionale e presso la Società di Servizi Valle d'Aosta spa;
- le idoneità conseguite in precedenti concorsi o selezioni, ad esclusione di quelle conseguite presso l'Amministrazione regionale e presso la Società di Servizi Valle d'Aosta spa;
- i titoli di studio di cui all'art. 7, lettera c).

Art. 10 - Graduatoria

1. Il punteggio utile ai fini della graduatoria finale è dato dalla media del voto riportato nella prova scritta e del voto riportato nella prova orale e dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

2. Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice rimette tutti gli atti alla "Società di





Servizi Valle d'Aosta S.p.A.”.

3. La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione sulla home page del sito Internet della Regione e affissione nella bacheca dell'ufficio di segreteria della “Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A.” – Loc. Amérique, 127/A – Quart.

4. La graduatoria ha validità triennale dalla data di approvazione della graduatoria ufficiale e la società potrà attingere dalla medesima per le assunzioni a tempo indeterminato ed a tempo determinato che si renderanno successivamente necessarie, con orario di lavoro a tempo pieno e a tempo parziale, nel profilo di assistente sociale.

Art. 11 - Assunzione

1. A seguito della selezione si procederà all'assunzione di numero 16 assistenti sociali con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Le assunzioni saranno disposte applicando le vigenti norme e il trattamento economico previsto dal corrispondente contratto collettivo nazionale AGIDAE inquadrate a livello D1, nonché dagli eventuali contratti integrativi.

2. All'atto dell'assunzione la “Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A.” si riserva la facoltà di procedere ai controlli sulle dichiarazioni rese nella domanda di assunzione. In caso di dichiarazioni false o mendaci saranno adottati i relativi provvedimenti di legge.

Art. 12 – Assunzione a tempo determinato

1. L'assunzione a termine sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria in relazione alle esigenze di attivazione dei servizi che saranno affidati dal committente alla Società di Servizi Valle d'Aosta spa ed in relazione alla durata degli stessi.

2. I contratti a tempo determinato stipulati attingendo dalla graduatoria e le eventuali proroghe non potranno superare la durata complessiva di 36 mesi.

Art. 13 - Decadenza

1. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la cancellazione della graduatoria.

2. Il candidato che rinuncia all'assunzione a tempo determinato è collocato all'ultima posizione utile della graduatoria ai soli fini dell'assunzione a tempo determinato.

Art. 14 - Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del d.lgs. 196/2003, si informa che:

- a) il titolare del trattamento è la “Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A.” nella persona del Presidente;





-
- b) i dati conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso;
 - c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
 - d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione concorso, ovvero la mancata assunzione;
 - e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale della "Società di servizi Valle d'Aosta S.p.A.", dell'Amministrazione regionale e i componenti della Commissione esaminatrice;
 - f) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie;
 - g) l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto lgs. 196/2003.

Art. 15 - Informazioni

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio segreteria della "Società di Servizi Valle d'Aosta S.p.A." sito in Località Amérique, 127/A - QUART - dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle 9.00 alle 12.00 (0165/776221) e-mail: segreteria@servizivda.it, fax n. 0165/776309.

Quart, lì 10 maggio 2013.

IL PRESIDENTE
Michel LUBOZ

